

Uplatnění reklamace (reklamační list)

(vyplňte tento formulář a odešlete jej společně se zbožím, u kterého je uplatněna vada. Formulář je třeba vytisknout, podepsat a zaslat naskenovaný na níže uvedenou e-mailovou adresu a současně jej vložit také do zásilky se zbožím).

Kupující:

Jméno a příjmení:

Adresa:

Telefon:

E-mail:

Prodávající:

Adresát

Internetový obchod: www.wirpo.cz/eshop

Společnost: **WIRPO s.r.o.**

Se sídlem: Škrobárenská 518/16, 617 00 Brno,

IČ/DIČ: IČ: 25310054/DIČ: CZ25310054

E-mailová adresa: wirpo@wirpo.cz

Telefonní číslo: +420 543 250 727

Reklamované zboží:

Číslo objednávky:

Označení zboží dle dokladu o koupi:

Datum prodeje:

Číslo kupního dokladu:

Popis vady, kterou kupující uplatňuje:

Obsah balení při předání:

Preferovaný způsob vyřízení reklamace (Před volbou způsobu vyřízení reklamace se seznamte s bodem „Práva a povinnosti z vadného plnění“ reklamačního řádu):

- a) oprava
- b) výměna
- c) sleva

d) odstoupení od smlouvy

Vyřízení reklamace očekávám nejpozději v zákonné lhůtě 30 kalendářních dnů.

Zboží po ukončení reklamace (*zvolte způsob*):

- a) vyzvednu osobně v provozovně prodávajícího
- b) zašlete zpět na výše uvedenou adresu.

Zároveň vás žádám o vystavení písemného potvrzení o uplatnění reklamace s uvedením, kdy jsem právo uplatnil, co je obsahem reklamace spolu se zvoleným nárokem, a následně o vystavení potvrzení o datu a způsobu vyřízení reklamace, včetně uvedení doby jejího trvání.

Datum uplatnění reklamace

Podpis kupujícího

Přílohy:

Kopie kupního dokladu

Pro rychlejší vyřízení přiložit fotodokumentaci